

DEVOLUCIÓN LIBROS

Como indica la Ley 2/2018, de 26 de marzo, de gratuidad de los libros de texto de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, el alumnado beneficiario, en régimen de préstamo, de los libros de texto, una vez finalizado el curso escolar, deberá devolver dichos libros al centro.

Para poder recoger los libros de texto del curso siguiente, el alumnado deberá haber entregado previamente los libros que se le prestaron en el curso anterior. Los alumnos y alumnas que participan en el Programa de Gratuidad de Libros de texto tienen obligación de hacer un uso adecuado y cuidadoso de los libros de texto, y de reponer aquellos extraviados o deteriorados de forma culpable o malintencionada.

El calendario de devolución de libros según el curso será el siguiente:

Libros de 1º ESO Harán la devolución de los libros en septiembre, cuando acudan a recoger los libros de 2º ESO.

Libros de 4º ESO podrán devolverlos los propios alumnos, siempre y cuando entreguen el pack completo y en correcto estado. El día será el martes 11 de junio siguiendo el calendario adjunto. La zona de recogida será en la Biblioteca.

	Horas	Franja horaria	Grupo	Cantidad de libros
Martes 11 de Junio	4ª	11:30 – 12:00	4º A	11 + Francés
		12:00 – 12:25	4º B	11 + Francés / Alemán
	5ª	12:25 – 13:00	4º C	11 + Francés / Alemán 8 + Francés / Alemán
		13:00 – 13:20	4º D	5 + Francés / Alemán
	6ª	13:20 – 13:45	4º E Mejora	5
		13:45 – 14:15	4º E Diversificación	3

Libros 2º y 3º ESO Para la devolución de los libros de 2º y 3º de ESO, en cualquiera de sus modalidades, tendrán que venir las familias, padre, madre o persona autorizada mayor de edad. Las fechas serán desde el viernes 14 de junio al jueves 20 de junio en horario de 8:15 a 14:15, debiendo pedir cita previa. El enlace de las citas funcionará a partir del lunes 10 de junio.

[Enlace Cita Previa](#)

La devolución deberán hacerla los padres/tutores o representantes legales del alumnado. En caso de autorizar a otra persona en su nombre, esta tendrá que entregar el documento adjunto y fotocopia del DNI de ambos (del tutor y del autorizado).

[Documento Autorización](#)